

Grădinița cu Program Prelungit „DUMBRAVA MINUNATĂ”

Mediaș, jud. Sibiu

Str.Sticlei, nr.14, cod poștal 551130

Tel/fax: 0269 836737

E-mail: dumbravamin@yahoo.com

Site:www.dumbravaminunata-medias.ro

CF: 8031320

Nr. 1007 din 15.10.2020



APROBAT IN C.A. DIN DATA DE 15.10.2020

**PLAN OPERAȚIONAL C.E.A.C.
AN ȘCOLAR 2020-2021**

**Îmbunătățit prin cuprinderea modalităților explicite de îndeplinire a
STANDARDELOR DE REFERINȚĂ aprobate prin H:G:1534/2008**

DOMENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

a) structurile instituționale, administrative și manageriale

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (Proiect de Dezvoltare	- Reactualizarea și îmbunătățirea PDI și PO.	Documente legislative referitoare la întocmirea actelor /	Director:Prof. Ionescu Maria, Consiliul de Administrație,	septembrie octombrie 2020	- documentele reactualizate; - procesele verbale de la ședințele Consiliului de	

	Instituțional și Plan Operațional cf cerinelor ISJ Sibiu) 1*		informaționale	CEAC		Administrație, CEAC și Consiliul profesoral în care au fost prezentate, - hotărâri.	
2.	Funcționarea curentă a unității de învățământ 4*	- Reactualizarea R.O.R/R.I. și a Regimului zilnic de activitate; - Norme privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitățile de învățământ în perioada pandemiei COVID-19	- Legea Educației 1/2011; - Curriculum ptr. Educație timpurie-2019; - R.O.F.U.I.P. 31 august 2020, Nr. 5.447, cu modificările și completările ulterioare; - Monitorul oficial/ Informaționale.	Director: Prof.Ionescu Maria, C.A, CEAC	septembrie octombrie 2020	- R.O.F./ R.I.; - observarea spațiului de afișaj; - chestionare beneficiari.	
3.	Asigurarea serviciilor medicale pentru preșcolari 6*	-Acțiune cu Comitetele de părinți și personalul didactic; -Triajul zilnic la intrarea preșcolarilor în grădiniță.	-Prezentare material medic generalist; -Prezentare video,cărți de specialitate, reviste, pliante/ materiale, informaționale.	Director Ionescu Maria; Medic școlar Barna Magda; Asistentă medicală Mărginean Camelia	octombrie noiembrie 2020 Semestrial	-observarea directă; -chestionare; -discuții cu părinții (în aer liber sau online) și personalul medical.	

4.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea preșcolară, în timpul desfășurării programului 7*	<ul style="list-style-type: none"> - efectuarea instructajului pe categorii de personal, beneficiari ai actului educațional; - revizuirea tematicii anuale privind instruirea personalului din grădiniță în domeniul situațiilor de urgență; - efectuarea exercițiilor practice de simulare a situațiilor de urgență; - revizuirea sistemului de alarmă a unității; - efectuarea planului de măsuri; - organizarea circuitelor de acces, marcarea holurilor, sălilor de grupă, grupurilor sanitare, curtea de joc, etc, în vederea păstrării distanței de siguranță pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-COV-2. 	<ul style="list-style-type: none"> - semnalizarea căilor de evacuare (simboluri) acolo unde s-au stricat/învechit; - fișe de instructaj, pliante/ material; - chestionare; - grafice. 	-responsabil P.S.I.- administrator patrimoniu Encea Mihaela-Maria	-pe tot parcursul anului școlar; Semestrial, cf. graficului existent	<ul style="list-style-type: none"> -observarea directă; -participarea la simularea unor situații de criză, pentru observarea comportamentului participanților la exercițiu și la instructajele specifice conform tematicii; -factura de plată. 	
5.	Asigurarea serviciilor de orintare și consiliere pentru educabili 8*	-oferirea de servicii de către cabinetul de asistență psihopedagogică.	-cărți de specialitate, fișe, jocuri, jucării, etc.	Profesor consilier școlar, Zokaris Mărginean Aurelia	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	-raportul de activitate la sfârșit de an școlar.	

b) baza materială

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
6.	Existența, dotarea, accesibilitatea și utilizarea spațiilor preșcolare administrative și auxiliare 9-16*	<ul style="list-style-type: none"> - procurarea de noi lenjerii pentru pătuțuri; - dotarea spațiilor din grădiniță cu dozatoare pentru dezinfectant; - procurarea de noi covoare din spumă impermeabilă ce pot fi dezinfectate zilnic - procurarea separatoarelor transparente pentru măsuțe; - procurarea separatoarelor pentru pătuțuri; - procurarea de tonere/consumabile pentru imprimantele existente; - înlocuirea jaluzelelor existente cu altele noi în sălile de grupă unde nu au fost înlocuite până în prezent; - achiziționarea unor jaluzele duble pentru holurile instituției, etc 	<ul style="list-style-type: none"> Resurse interne Resurse bugetare Sponsorizare Asociația de părinți „Dumbrava Copiilor” 	<ul style="list-style-type: none"> Director Ionescu Maria, Administrator Encea Mihaela-Maria, Mecanic-Beko Ștefan/Cucerzan Gheorghe Președinte asociație de părinți - Anghel Cosmin 	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> -observare directă; - bonuri fiscale; -facturi; - contractele de sponsorizare, devize de lucrări, donații, etc. 	

7.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare 19*	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea sălilor de grupă cu aparatură electronică nouă (acolo unde este cazul), exemplu- imprimante, monitoare; - actualizare softuri educaționale conform vârstei preșcolare; - îmbunătățirea componentelor din calculatoarele existente în unitate (memorie ram, hard-disc, unități optice, etc), acolo unde este cazul; - achiziționare de laptopuri pentru personalul didactic; - achiziționare camere Web, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - sponsorizări; - donații; - Asociația de părinți „Dumbrava Copiilor”. 	Director Ionescu Maria Cadrele didactice	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> -observare directă; - discuții cu beneficiarii. 	
8.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare/Organizarea și desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului 20*	<ul style="list-style-type: none"> -activități demonstrative online; -activități de popularizare a ofertei educaționale în mediul online; -asigurarea de resurse pentru familiarizarea cadrelor didactice cu aplicații, platforme și alte resurse educaționale, respectiv oferte de seminare/cursuri online, tutoriale 	Resurse umane interne	<ul style="list-style-type: none"> -Director Ionescu Maria; -Responsabil Comisie metodică Gîrlonța Carmen; -Responsabil Comisia CEAC Doda Cornelia-Cristina; -Responsabil cu perfecționarea continuă, Curcean Camelia-Maria; - Toate cadrele didactice din 	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Înregistrări video; - Prezentări ppt; - Fotografii; - Proiecte didactice; - Discuții cu beneficiarii, întâlniri online, etc.; - Zoom, WhatsApp, Kinderpedia, Face book, etc 	

		<p>video, etc;</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectarea și realizarea activităților din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului; - elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate; - stabilirea unui program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort și să se evite supraîncărcarea preșcolarilor cu sarcini de lucru. 		grădiniță			
--	--	--	--	-----------	--	--	--

c) resurse umane

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
-----------------	----------------------------	-------------------	-----------------------------	--------------------	---------------	--	--------------------------------

9.	Managementul personalului de conducere, didactic, auxiliar și nedidactic 22,23*	<ul style="list-style-type: none"> -aplicarea unor proceduri de activitate; -creșterea calității managementului grădiniței; - acoperirea cu personal didactic calificat; -cadre didactice cunoscătoare de limbă germană, la grupa germană „Piticii Veseli”; -participarea cadrelor didactice la programe de formare și dezvoltare profesională; -valorificarea participării personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și de conducere la programe de formare. 	<ul style="list-style-type: none"> - fișa postului, -R.O.F/ R.I./ informaționale; - cursuri, suporturi electronice. 	Director: Ionescu Maria Administrator Encea Mihaela-Maria, Consiliul de Administrație, Comisia CEAC, Responsabil cu formarea continuă- Curcean Camelia-Maria	permanent	<ul style="list-style-type: none"> - discuții cu conducerea unității privind definitivarea, aplicarea, revizuirea periodică a politicilor de personal. 	
----	---	--	---	--	-----------	---	--

DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

a) conținutul programelor de studiu

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
10.	Existența ofertei educaționale 24*	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea și popularizarea ofertei educaționale a grădiniței la nivelul comunității; - activități extracurriculare și extrașcolare, după caz; - activități de voluntariat; - concursuri, festivaluri, schimburi de experiențe 	<ul style="list-style-type: none"> - resurse materiale Interne și externe; - sponsorizări. 	Director prof. Ionescu Maria Consilier educativ, Doda Cornelia-Cristina	martie-aprilie 2021	<ul style="list-style-type: none"> - pliante, înregistrări video; - discuții cu beneficiarii; - observare directă prin intermediul online. 	

		cu alte grădinițe prin intermediul online; - oferirea unei game variate de opționale, atractive alese împreună cu părinții copiilor.					
11.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității 25*	Acțiuni în parteneriat Exemplu: - Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, Casa Corpului Didactic Sibiu, Direcția Municipală pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret, Parohia „Sfânta Treime” din Mediaș, Centru de Asistență Medico-Socială din Mediaș, Centrul Școlar de Educație Incluzivă din Mediaș, Școala Gimnazială „Cireșarii” din Mediaș, Școala Gimnazială „Constantin Ioan Motaș” din Mediaș, Școală Gimnazială Nr. 7 din Mediaș, Grădinița Nr.15 din Sibiu, Grădinița cu P.P. „Căsuța Poveștilor” Școala Gimnazială Nr. 8 din Sibiu, proiecte de parteneriat educațional încheiate pe parcursul anului școlar în curs.	- resurse umane și materiale interne; - programe artistice înregistrate; - expoziții lucrări artistico-plastice și practice; - concursuri; - prezentări ppt; - etc.	Director Ionescu Maria, Educatoarele grupelor, Consiliul de Administrație, Membrii Comisiei de Programe și Proiecte Educative, Comisia CEAC	lunar decembrie 2020 martie, aprilie , mai, iunie 2021	- expoziție de fotografii cu aspecte din timpul derulării proiectului; - observarea directă a rezultatelor obținute prin intermediul online: premii, diplome, etc; - monitorizarea continuă a modului de însușire a cunoștințelor și a atitudinilor la preșcolari; - realizarea unei stări de bine, a încrederii în sine și a veseliei generale, etc.	

12.	Proiectarea curriculumului 26*	- întocmirea planificărilor calendaristice pe nivele de vârstă, a planificărilor tematice anuale, etc; - grădinița asigură accesul la învățarea limbii germane	-Curriculumul Pentru Educație Timpurie-2019; -Registrul activităților instructiv-educative în grădinița de copii; - Reviste „Învățământul Preșcolar”, etc; - resurse personale/ informaționale	Director Ionescu Maria Educatorele grupelor, Comisia Metodică Gîrlonța Carmen, CEAC- responsabil, Doda Cornelia-Cristina	săptămânal, semestrial, anual	- observarea documentelor; - portofoliile cadrelor didactice.	
13.	Realizarea curriculumului 27*	- aplicarea cerințelor curriculare în activitățile desfășurate; - respectarea Curriculumului pentru educație Timpurie-2019	-proiecte tematice; -activități integrate; - monitorizarea activităților desfășurate/ Informaționale.	Director Ionescu Maria, Responsabil CM Gîrlonța Carmen, CEAC- responsabil Doda Cornelia-Cristina, Educatorele	permanent	- observare directă; - fișe de asistență; - chestionare; - asistențe la activități conform graficului existent; - proiecte/schițe didactice.	

b) rezultatele învățării

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
14.	Evaluarea rezultatelor școlare 28*	- proiectarea activităților de evaluare; - aplicarea diferitor modalități de evaluare; - înregistrarea și	- teste, jocuri-exercițiu, fișe de evaluare/ materiale și informaționale	Educatorele grupelor, Directorul Ionescu Maria, Comisia CEAC.	permanent săptămânal, lunar, semestrial, anual	- portofolii; -chestionare; - teste aplicative; - fișe de	

		centralizarea rezultatelor evaluării; - valorificarea rezultatelor obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei moderne/internet				evaluare; -caietul de observații,etc	
--	--	--	--	--	--	---	--

c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
15.	Activitatea metodică a cadrelor didactice 31*	-desfășurarea zilei metodice în fiecare zi de marți din săptămână (întâlniri pe Zoom); -activitatea Comisiei metodice; -cercuri pedagogice, după caz; -schimburi de experiență, după caz.	-activități demonstrative; -referate, prezentări informaționale	Director Ionescu Maria, Responsabil Comisie Metodică, Gîrlonța Carmen	săptămânal, lunar semestrial	-chestionarea conducerii unității; -asistențe la activități, urmărind cu precădere elementele care vizează aplicarea rezultatelor participării la activitățile metodice, respectând normele/măsurile impuse în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-COV-2 impuse de M.E.C. și M.S.	

d) activitatea financiară a organizației

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indica tori de reali- zare
16.	Constituirea bugetului unității 32*	-fonduri obținute privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual și deducerea cheltuielilor aferente pentru economisirea în sistem colectiv pentru domeniul locativ cu ajutorul Asociației Părinților”DUMBRAVA COPIILOR”.	- resurse umane și informaționale interne.	Director: Ionescu Maria Președintele asociației de părinți „DUMBRAVA COPIILOR” Președintele comitetului de părinți pe grădiniță, d-nul Lihet Daniel-Sorin	ianuarie 2021	-chestionarea partenerilor; -observarea documentelor Asociației Părinților.	
17.	Execuția bugetară 33*	-întocmirea și respectarea proiectelor de buget, defalcarea pe trimestre.	-resurse umane și financiare bugetare.	Director Ionescu Maria Consiliul de Administrație, Administratorul financiar al grădiniței	anual permanent	-observarea rapoartelor financiare; -chestionarea contabilului.	

DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indica tori de reali- zare
-----------------	----------------------------	-------------------	-----------------------------	--------------------	---------------	--	-----------------------------------

18.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională 34*	-întocmirea și urmărirea realizării punctelor stabilite în planul de măsuri, aplicarea de chestionare, fișe de autoevaluare pe sectoare de activitate; - aplicarea de fișe și de proceduri de evaluare pe diferite domenii și categorii de personal.	-rapoarte de autoevaluare ale personalului didactic, ale comisiilor stabilite pe diferite domenii (inventariere,casare, programe și proiecte educative, comisiei CEAC, comisiei antiviolență, etc.) -fișa postului pentru diferite categorii de personal; -centralizatoarele evaluărilor/ informaționale și umane.	Director Ionescu Maria, Consiliul de Administrație, Comisia CEAC.	anual Semestrial	-observarea directă a modului în care se desfășoară evaluarea internă; -chestionarea coordonatorului CEAC; -observarea directă a utilizării procedurilor de evaluare sistematică, a satisfacției personalului și a măsurilor stabilite în acest sens.	
19.	Managementul calității la nivelul organizației 35*	-elaborarea, popularizarea și aplicarea unor proceduri interne de asigurare a calității(de proiectare, monitorizare, evaluare, revizuire) la nivelul fiecărui compartiment; -participarea reprezentanților purtători majori de interese la procesul decizional derulat la nivel de grădiniță; -stabilirea atribuțiilor comisiilor din unitate (Antiviolență, Proiecte și Programe Educative,	-rapoarte ale comisiilor privind activitatea desfășurată; -ținte strategice, activități specifice, proceduri de îmbunătățire / informaționale; -proiecte/schițe de activitate; -fișe de asistență.	Director Ionescu Maria, Consiliul de Administrație Comisia CEAC. Cadrele didactice Responsabil Comisie Metodică, Gîrlonța Carmen Cadrele didactice.	septembrie, octombrie 2020	-chestionarea unui membru al Consiliului de Administrație, a personalului grădiniței; -observarea directă; -procese verbale; -proiecte de activități; -rapoarte.	

		<p>Activități Extracurriculare și Extrașcolare, de Curriculum, de Selecție a Ofertelor, de arhivare, de recepție, de mobilitate, etc);</p> <p>-întocmirea și realizarea planificărilor cu acțiunile ce urmează a fi desfășurate în fiecare comisie;</p> <p>- grădinița coordonează practica pedagogică pentru formarea viitoarelor cadre didactice pentru învățământul preșcolar, cu respectarea tuturor măsurilor/normelor de protecție din grădiniță, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-COV-2 impuse de M.E.C. și M.S..</p>			Semestrial		
20.	Dezvoltarea profesională a personalului 36*	<p>-existența strategiilor de dezvoltare managerială și de dezvoltare personală pentru personalul de conducere, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;</p> <p>-corelarea strategiei de dezvoltare managerială și de dezvoltare profesională cu</p>	<p>-referate,</p> <p>-materiale informative;</p> <p>-dezbateri;</p> <p>-fișe de asistență/umane și informaționale.</p>	<p>Director Ionescu Maria,</p> <p>Responsabil formare continuă, Curcean Camelia-Maria</p> <p>Responsabil Comisie metodică, Gîrlonța Carmen</p>	<p>săptămânal</p> <p>lunar</p> <p>semestrial</p>	<p>-chestionarea personalului și a conducerii grădiniței;</p> <p>-asistențe la activități, urmărind cu precădere modul de aplicare a rezultatelor participării la cursurile de formare continuă, cu respectarea tuturor măsurilor/normelor de</p>	

		proiectul de dezvoltare, cu planul operațional și cu oferta educațională; -activități metodice în cadrul comisiei și a zilei metodice (marți-online), cercuri pedagogice (după caz), cursuri de formare, etc		Comisia CEAC		protecție din grădiniță, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-COV-2 impuse de M.E.C. și M.S.;	
						-observarea modului în care conducerea grădiniței monitorizează sistematic aceste aspecte.	

b) proceduri privind inițierea ,monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indica tori de reali- zare
21.	Revizuirea ofertei educaționale și a planului de dezvoltare instituțional 37*	-aplicarea procedurilor interne (modalități, termene, responsabilități) prin care rezultatele evaluării și monitorizării calității, ale autoevaluării instituționale pot duce la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea Proiectului de Dezvoltare Instuțională; -stabilirea activităților opționale pentru anul școlar	-centralizatorul activităților opționale pe unitate; -procesele verbale ale CA; -proceduri interne de identificare a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și amenințărilor/ umane și informaționale.	Educatorele Director Ionescu Maria, Consiliul de Administrație	Aprilie mai iunie 2021	-chestionarea personalului și a categoriilor relevante de beneficiari	

		viitor (2021-2022), a numărului de grupe defalcate pe nivele de vârstă, a planului de școlarizare.					
--	--	---	--	--	--	--	--

c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
22.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării 38*	-conceperea, adaptarea unor teste de evaluare inițială, sumativă, finală pe nivele de vârstă, respectând particularitățile de vârstă ale grupei; -înregistrarea datelor privind progresul și dezvoltarea copiilor, conform cerințelor actuale (tabele, grafice, etc)	-chestionare, fișe de evaluare, ghiduri de observație, portofoliile copiilor/ materiale, umane, informaționale.	Educatoarele Director Ionescu Maria Responsabil Comisie metodică, Gîrlonța Carmen Comisia CEAC	permanent semestrial	-observare directă; - chestionarea beneficiarilor, a educatoarelor; -aplicarea de teste de evaluare a preșcolari.	

d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
23.	Evaluarea calității activității corpului profesoral	-efectuarea de asistențe, interasistențe, lecții demonstrative online, inspecții școlare cu respectarea tuturor	-fișe de asistență; -chestionare, portofoliul educatoarei/ umane și	Director Ionescu Maria Responsabil	lunar	-chestionarea cadrelor didactice, a conducerii grădiniței.	

39*	<p>măsurilor/normelor de protecție din grădiniță, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-COV-2 impuse de M.E.C. și M.S.;</p> <p>-analiza documentelor școlare;</p> <p>-stabilirea și realizarea împreună cu cadrele didactice implicate a unor planuri individuale de remediere a punctelor slabe identificate;</p> <p>-adaptarea criteriilor metodologice și a instrumentelor de evaluare a personalului didactic la tipul de nivel de învățare și la Proiectul de Dezvoltare Instituțional;</p> <p>-realizarea evaluării periodice personalului conform legislației în vigoare și a reglementărilor interne.</p>	informaționale.	<p>Comisie metodică, Gîrlonța Carmen</p> <p>Comisia CEAC</p>	semestrial		
-----	---	-----------------	--	------------	--	--

e) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
24.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	-întocmirea și înregistrarea materialelor doveditoare;	-raport de autoevaluare, -plan operațional, plan de îmbunătățire,	Responsabil CEAC, Doda Cornelia- Cristina	permanent	-observare directă;	

	41*	-transmiterea în format electronic a datelor privind funcționarea comisiei precum și raportarea la nivel local și național a informațiilor; -actualizarea periodică a bazei de date; - informațiile privind nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali.	baza de date a unității școlare/ umane, informaționale; -monitorizarea proceselor și activităților din grădiniță; -colectarea rapoartelor de la școli privind ponderea elevilor intrați în ciclul primar care au frecventat grădinița noastră.	Membri: Harfaș Iuliana Velicea Maria-Magdalena, Oprișor Bogdan, Brăteanu Iulian-Cosmin, Groza Mihaela-Silvia		- rapoarte.	
--	-----	---	--	---	--	-------------	--

f) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și ,după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indica tori de reali- zare
25.	Asigurarea accesului la oferta educațională a grădiniței 42*	-reînscrierea și înscrierea copiilor pentru anul școlar următor (2021-2022); -integrarea copiilor cu CES ca și în anii școlari anteriori și întocmirea unui plan de intervenție personalizat pentru fiecare în parte; -prezentarea ofertei educaționale; -planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații	- cereri de reînscriere; - cereri de înscriere; - registrul de intrări – ieșiri pentru înregistrarea cererilor; -informații apărute în presa scrisă și pe internet privind implicarea grădiniței în proiecte educaționale, parteneriate, concursuri, activități de voluntariat, respectându-se toate	Director Ionescu Maria Consiliul de Administrație, Ed. Banciu Maria și Boaru Anca-Cristina	mai –iunie- iulie-august 2021 permanent	-observarea directă; -chestionarea persoanei desemnată cu activitatea de relații publice; -dosarul de presă al grădiniței; -site-ul grădiniței; -broșuri; - registrul de intrări- ieșiri.	

		publice a grădiniței.	măsurile/norme de protecție din grădiniță, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-COV-2 impuse de M.E.C. și M.S.				
--	--	-----------------------	---	--	--	--	--

g) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indica tori de reali- zare
26.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității 43*	-reconfirmarea componenței Comisiei CEAC; - întocmirea planurilor de acțiune, rapoarte și instrumente de lucru pe care le propune apoi spre aprobare CA – monitorizarea gradului de realizare a obiectivelor din planul operațional; - întocmirea anuală a raportului de evaluare internă a calității și propune un plan de îmbunătățire .	-componența Comisiei CEAC; -acte legislative privind constituirea și funcționarea Comisiei CEAC/ umane, informaționale; - portofoliul CEAC.	Director Ionescu Maria Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Responsabil CEAC	septembrie 2020 -permanent iunie 2021	-observarea directă a unei secvențe de activitate a comisiei CEAC; -chestionarea conducerii grădiniței, a coordonatorului CEAC; proces verbale.	

- Cifrele notate astfel, în rubrica obiective specifice, reprezintă indicatorul de performanță.

Director,
Prof. Ionescu Maria



Responsabil CEAC,
Doda Cornelia-Cristina